

ANEXO II

PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
Organização da Sociedade Civil: <i>(preencher)</i>		
CNPJ: <i>(preencher)</i>	Data de Abertura do CNPJ: <i>(preencher)</i>	
Endereço: <i>(preencher)</i>		
Bairro: <i>(preencher)</i>	Cidade: <i>(preencher)</i>	CEP: <i>(preencher)</i>
Telefone: <i>(preencher)</i>	E-mail: <i>(preencher)</i>	
Nome do representante legal: <i>(preencher)</i>		
Responsável pela elaboração do Plano de Trabalho: <i>(preencher)</i>		
Contato corporativo do responsável (e-mail e telefone): <i>(preencher)</i>		
Período de Mandato da Diretoria: <i>(preencher)</i> De __/__/____ a __/__/____		

2. DADOS DO PROJETO	
Nome do Projeto:	
Prazo de execução:	Valor total de execução: <i>(preencher)</i>
Objeto da Parceria:	

3. DESCRIÇÃO DA REALIDADE E JUSTIFICATIVA DO PROJETO
--

Descrever a realidade na qual o objeto da parceria se insere (local, público atendido, estrutura, entre outros), principais desafios encontrados demonstrando de forma clara e objetiva a relação

(nexo) desta realidade com o objeto do projeto, atividades e metas e como elas irão impactar esta realidade.

Utilize este momento para demonstrar ainda a importância do projeto para a sociedade e como as ações previstas colaboram, direta ou indiretamente, na promoção, defesa e garantia de direitos da pessoa idosa.

Descrever, ainda, os impactos econômicos ou sociais esperados pelo desenvolvimento das ações.

Descrever se há possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

4. PORTFÓLIO DO PROPONENTE

Descrever currículo completo, experiências na área, principais resultados alcançados comprovados em parcerias ou convênios anteriores, bem como outras informações necessárias para a comprovação de experiência.

5. PÚBLICO ALVO

Indicar a qual público as ações do projeto serão destinadas, determinando quantitativamente e o perfil econômico social, apresentando as principais características do público que se pretende atender.

6. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

7. METAS E INDICADORES

8. METODOLOGIA PARA EXECUÇÃO DO PROJETO

Descrever de forma clara como será a execução de cada uma das metas, demonstrando como o projeto será desenvolvido e fazendo correlação com a equipe de trabalho e recursos envolvidos.

Preencher todas as metas individualmente, de acordo com a proposta do quadro de metas.

09. PLANO DE FUNCIONAMENTO E ATENDIMENTO DE PÚBLICO

Descrever detalhadamente o plano de funcionamento do espaço, organização, métodos de atendimento, agendamento, registros e outras informações relacionadas ao local e ao público atendido, em consonância com as atividades executadas.

10. PLANO DE DIVULGAÇÃO/COMUNICAÇÃO

Descrever detalhadamente o plano de divulgação e comunicação referente às atividades executadas no local. Nesse ponto, deverão ser mencionados os meios de divulgação, periodicidade, métodos de engajamento do público e outras informações pertinentes.

11. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:

A Comissão de Monitoramento e Avaliação apresentará relatório trimestral referente à execução da parceria, elaborado com base em visitas técnicas, relatórios e comprovantes de atendimento, pesquisa de satisfação com os usuários e outros meios disponíveis, a critério da administração municipal.

11. RECEITAS, DESPESAS E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO					
1° MÊS	2° MÊS	3° MÊS	4° MÊS	5° MÊS	6° MÊS
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
7° MÊS	8° MÊS	9° MÊS	10° MÊS	11° MÊS	12° MÊS
R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

Porto Alegre, _____ de _____ de 20____.

Nome/Assinatura do Representante legal da Organização da Sociedade Civil