



## **Projeto Qualificar IAPI 2023**

**DURAÇÃO DO PROJETO: 24 MESES  
NOVEMBRO DE 2023**

## **1. APRESENTAÇÃO DO RESUMO DO PROJETO**

O objetivo do **Projeto Qualificar IAPI 2023** é a manutenção e qualificação do atendimento no SCFV, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, à cerca de 100 crianças em situação de vulnerabilidade social. No turno inverso ao da escola, as crianças tem alimentação, recreação, oficinas pedagógicas e passeios, em um ambiente acolhedor e de paz. A validade do projeto é de 24 meses.

## **2. DADOS CADASTRAIS**

### **2.1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PROPONENTE:**

- a. Razão social da mantenedora: Instituto de Assistência e Proteção à Infância - IAPI
- b. CNPJ: 93.006.104/0001-94
- c. Nome fantasia ou Executora do projeto: IAPI
- d. Endereço sede: Rua Antônio Ribeiro, 350 - Bairro: Santo Antônio - Porto Alegre/RS - CEP: 90660-230
- e. Fone: 51 33366288, 51 981124730
- f. E-mail: iapinet@gmail.com
- g. Site: www.iapi.org.br
- h. Endereço da Execução do Projeto: Rua Antônio Ribeiro, 350 - Bairro: Santo Antônio - Porto Alegre/RS - CEP: 90660-230
- i. Número de registro CMDCA: nº 426 de 01.08.1997
- j. Data de vencimento do registro do CMDCA: 30.04.2024
- k. Inscrição CMAS: nº 083/2011 de 07/11/2011
- l. Regime de atuação da OSC: Atendimento direto
- m. Representante legal: Gilberto Azevedo da Fonseca
- n. Período do mandato da diretoria: De 19.08.2022 a 18.08.2024

## **3. HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO:**

- a. Ano da fundação: 1932
- b. Público-alvo: Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos no SCFV e adolescentes até 17 anos no PEMSE;
- c. Média de atendimentos: 100
- d. Foco de atuação: Vulnerabilidade social
- e. Experiência da OSC que a torna apta a realizar atividades previstas neste projeto: 91 anos de atuação em Porto Alegre, atualmente, tem SCFV e PEMSE.
- f. Quantidade de profissionais vinculado à entidade: 8 (oito) profissionais.

#### **4. DESCRIÇÃO DO OBJETO DO PROJETO**

a. NOME DO PROJETO: Projeto Qualificar IAPI 2023

b. OBJETIVO GERAL:

Proporcionar o desenvolvimento integral de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, oferecendo-lhes alimentação de ótima qualidade, assim como espaços físicos adequados, com segurança, atendimento organizado e acolhedor.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- 1- Realizar adequação dos espaços físicos atendendo ao plano de prevenção contra incêndios;
- 2- Realizar manutenção nas portas metálicas externas localizadas nas dependências do ginásio de esportes e junto às sacadas;
- 3- Realizar a manutenção do acesso da entrada principal do IAPI, com a colocação de piso cerâmico;
- 4- Realizar a manutenção da cozinha e despensa com a colocação de revestimento cerâmico nas paredes até o teto;
- 5- Realizar melhorias nas áreas de atividades das crianças e adolescentes;
- 6- Realizar capacitações na área de alimentação econômica e saudável;
- 7- Realizar manutenção predial e melhorias nos demais setores de apoio;
- 8- Proporcionar equipamentos de segurança individual aos empregados e à segurança patrimonial;
- 9- Realizar divulgação dos serviços ofertados pelo IAPI;
- 10- Realizar pagamento de salários e encargos dos empregados do IAPI e serviços de terceiros;
- 11- Concluir a montagem da nova sala de informática.

c. PERÍODO DE EXECUÇÃO: 24 meses

Início do projeto: Janeiro de 2024

Término do Projeto: Dezembro de 2025

d. JUSTIFICATIVA

O IAPI procura tornar suas atividades mais interessantes ao público alvo da região 4, Partenon, e divulgá-las através da internet, a fim de ampliar o número de usuários atendidos e reduzir o percentual de faltas e evasões.

O IAPI dispõe de prédios próprios que proporcionam espaços variados para as atividades, no entanto, necessitam de manutenções frequentes, em face da deterioração causada pelo tempo de uso e do desenvolvimento de novas atividades pedagógicas.

É necessário adequar os espaços físicos à legislação vigente e executar as melhorias contidas no plano de prevenção contra incêndio, assim como, fornecer equipamentos de segurança individual aos empregados e instalar equipamentos de segurança predial para a proteção dos usuários, colaboradores e do patrimônio.

Em virtude da escassez de recursos financeiros, o IAPI necessita realizar aquisição de equipamentos para a sala de informática, contratação de nutricionista e instrutores para

desenvolverem oficinas que sejam do interesse dos usuários e que contribuam para o seu desenvolvimento, diversificando e qualificando o trabalho, por isso, necessita captar doações através do FUNCRIANÇA.

#### e. IMPACTO SOCIAL ESPERADO

Espera-se que os usuários do serviço possam ser agentes multiplicadores dos ensinamentos recebidos, que possam melhorar o comportamento em convívio social, não sendo atraídos pelas drogas e pela violência. Que estes usuários possam desenvolver senso crítico e autonomia.

#### f. DESCRIÇÃO DA FORMA DE EXECUÇÃO/METODOLOGIA

Com base no plano de prevenção contra incêndios, várias adequações devem ser realizadas, no entanto, pelos valores elevados dos orçamentos, optamos em dividi-los em duas etapas, uma delas consta neste projeto: Iluminação de emergência e Alarme de incêndio. As manutenções nas portas metálicas serão realizadas uma a uma, colocando-se um tapume no local. As manutenções na alvenaria serão planejadas com a participação do setor pedagógico, a fim de não prejudicarmos o atendimento aos usuários durante a realização dos serviços. De acordo com o planejamento, a área de nutrição deverá realizar uma capacitação em alimentos econômicos e saudáveis a ser oferecida a todas as famílias dos usuários do instituto, mediante convite. Os equipamentos de proteção individual, EPIs, serão fornecidos aos empregados conforme os laudos técnicos já realizados. As atividades realizadas em oficinas serão contratadas entre as modalidades de preferência dos usuários, por processo de seleção e conforme o orçamento disponível pela instituição. A contratação de um(a) nutricionista para coordenação e responsabilidade técnica da área de nutrição. Preferivelmente, devem ser contratados candidatos que possuam a inscrição como MEI e tenham boas referências profissionais. A aquisição de computadores para a nova sala de informática deve seguir as especificações técnicas estabelecidas e junto aos fornecedores que possam oferecer, em caso de pane, assistência técnica pós venda.

#### g. ESPAÇO FÍSICO

O IAPI dispõe de diversas áreas de atendimento como: Pracinha, pátio, refeitório, ginásio de esportes coberto, salas de informática, dança, teatro, artes, biblioteca, brinquedoteca, culinária, projeção de filmes e três salas de atendimento psicológico.

#### h. BENEFICIÁRIO DIRETO

Cerca de 100 crianças e adolescentes de 6 a 15 anos em situação de vulnerabilidade social, em geral com vivência de violência, frequentam o SCFV, serviço de convivência e fortalecimento de vínculos. Cerca de 03 adolescentes até 17 anos em situação de conflito com a lei participam do

PEMSE (Programa especial de medidas socioeducativas em meio aberto). Os usuários são oriundos da região 4, Partenon, a qual compreende os bairros Partenon, Santo Antônio, Aparício Borges, São José e Vila João Pessoa.

i. BENEFICIÁRIOS INDIRETOS:

Cerca de 60 famílias, as quais recebem aproximadamente 15 atendimentos por mês, das áreas pedagógica, social, psicológica e administrativa.

j. TOTAL DE ATENDIMENTOS DO PROJETO:

O IAPI realiza cerca de 105 atendimentos por mês.

k. META DE ATENDIMENTO MENSAL:

A meta do IAPI, considerando público direto e público indireto, é realizar cerca de 115 atendimentos mensais.

## 5. PLANO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA

### METAS A SEREM ATINGIDAS

Objetivos Específicos	Metas		Meios de Verificação
	Quantitativas	Qualitativas	
1 - Realizar adequação dos espaços físicos atendendo ao plano de prevenção contra incêndios;	Receber aprovação do Corpo de bombeiros, após a execução das adequações até dez/2025;	Proporcionar ambientes mais seguros aos usuários e profissionais do IAPI até dez/2025;	Alvará expedido
2 - Realizar manutenção nas portas metálicas externas localizadas nas dependências do ginásio de esportes e junto às sacadas;	100% de portas com a manutenção realizada até dez/2025;	Manter os ambientes de trabalho mais limpos, seguros e com melhor ventilação. Prazo: dez/2025 ;	As seis portas com as manutenções concluídas e instaladas.
3 - Realizar manutenção no acesso principal do IAPI, com a colocação de piso cerâmico;	100% de pisos e acabamentos colocados até dez/2025	Manter os ambientes de trabalho mais limpos. Prazo: dez/2025;	O piso totalmente colocado e o acabamento concluído.
4 - Realizar a manutenção da cozinha e despensa com a colocação de revestimento cerâmico nas paredes até o teto;	100% de revestimento e acabamentos nas paredes realizados até dez/2025;	Manter os ambientes de trabalho mais limpos. Prazo: dez/2025;	O revestimento totalmente colocado e o acabamento concluído.
5 - Realizar melhorias nas áreas de atividades das crianças e adolescentes;	100% de ações realizadas nas áreas de atividades das crianças até dez/2025;	Manter os ambientes de trabalho mais limpos, seguros e com melhor ventilação. Prazo: dez/2025 ;	Relatórios de Avaliações
6 - Realizar capacitações na área de alimentação econômica e saudável;	100% de ações planejadas e realizadas até dez/2025;	Oferecer capacitação às famílias sobre alimentação de qualidade;	Relatórios de Avaliações

7 - Realizar manutenção predial e melhorias nos setores de apoio;	100% de ações planejadas e realizadas até dez/2025;	Proporcionar ambientes de trabalho de melhor qualidade diariamente a todos os colaboradores. Prazo: até dez/2025;	Relatórios de Avaliações
8 - Proporcionar equipamentos de segurança individual aos empregados e seg. predial;	100% de EPIs disponibilizados aos empregados mensalmente e seg. predial;	Ampliar a percepção de segurança no trabalho pela prática do uso de EPIs e seg. predial. Prazo: até dez/2025;	Registros de estoque e Relatórios de Avaliações
9 - Realizar divulgação dos serviços ofertados pelo IAPI;	100% de ações planejadas e realizadas mensalmente	Promover maior fidelização dos usuários pela organização social que frequentam. Prazo: até dez/2025;	Website atualizado Postagens nas redes sociais atualizadas
10- Admitir e realizar pagamento de salários e encargos dos empregados do IAPI e serviços de terceiros.	100% de ações planejadas e realizadas mensalmente;	Proporcionar a satisfação dos usuários através de atividades diversificadas. Prazo: até dez/2025;	Relatórios de Avaliações e Recibos de salários pagos;
11- Concluir a montagem da nova sala de informática.	100% Equipam. disponíveis na sala. Prazo: até dez/2025;	Proporcionar a satisfação dos usuários através de atividades com equipamentos atualizados. Prazo: até dez/2025;	Todas as mesas estão equipadas e funcionando
	% Equipam. disponíveis na sala. Prazo: até dez/2025;		Impressora instalada na sala







<b>QUADRO RESUMO</b>				
<b>Atividades</b>		<b>Metas a serem atingidas</b>	<b>Atendimentos mensais</b>	<b>Prazo para o atendimento de metas</b>
1	Realizar orçamentos de materiais e mão-de-obra;	Receber aprovação do Corpo de Bombeiros, após a execução das adequações;	110	Mar/2024
2	Realizar adequação dos prédios ao PPCI.			
3	Realizar orçamentos de manutenção;	100% de portas com a manutenção realizada;	110	Mar/2024
4	Realizar manutenção nas portas metálicas.			
5	Realizar orçamentos de mão-de-obra;	100% de pisos e acabamentos colocados até dez/2025	110	Mar/2024
6	Realizar a colocação de piso cerâmico;			
7	Realizar orçamentos de materiais e mão-de-obra;	100% de revestimento e acabamentos nas paredes;	110	Mar/2024
8	Realizar a manutenção.			
9	Manutenção na alvenaria, instalações hidráulica e elétrica das salas;	100% de ações realizadas nas áreas de atividades das crianças;	110	Jun/2024
10	Manutenção da pracinha;			Jul/2024
11	Pintura das salas;			
12	Aquisição de móveis, equipamentos, cortinas, etc.			
13	Planejar as capacitações	100% de ações planejadas e realizadas;	110	Abr/2024
14	Realizar capacitações			Mai/2024
15	Realizar diagnóstico das manutenções necessárias;	100% de ações planejadas e realizadas;	110	Jan/2024
16	Realizar as manutenções na alvenaria, telhados, hidráulica, elétrica, rede lógica.			Fev/2024
17	Adquirir equipamentos de proteção individual;	100% de EPIs disponibilizados aos empregados mensalmente e seg. predial;	110	Mar/2024
18	Adquirir e instalar equipamentos de segurança predial.			Mar/2024
19	Realizar a manutenção do site do IAPI;	100% de ações planejadas e realizadas mensalmente	110	Trimestral
20	Divulgar atividades nas redes sociais.			Semestral
21	Planejar novas contratações conforme as necessidades, de acordo com o plano de trabalho;	100% de ações planejadas e realizadas mensalmente;	110	Mensal
22	Admitir e realizar os pagam. de novos contratados.			
23	Adquirir dez computadores	100% Equipam. disponíveis na sala de informática	110	Fev/2024
24	Adquirir uma impressora			

25	Manutenção na alvenaria, instalações hidráulica e elétrica das salas;	100% de ações realizadas nas áreas de atividades das crianças;	110	Jun/2025
26	Manutenção da pracinha;			Jul/2025
27	Pintura das salas;			
28	Aquisição de móveis, equipamentos, cortinas, etc.	100% de ações planejadas e realizadas;	110	Abr/2025
29	Planejar as capacitações			Maio/2025
30	Realizar capacitações	100% de ações planejadas e realizadas;	110	Jan/2025
31	Realizar diagnóstico das manutenções necessárias;			Fev/2025
32	Realizar as manutenções na alvenaria, telhados, hidráulica, elétrica, rede lógica.	100% de EPIs disponibilizados aos empregados mensalmente e seg. predial;	110	
33	Adquirir equipamentos de proteção individual;			
34	Adquirir e instalar equipamentos de segurança predial.	100% de ações planejadas e realizadas mensalmente	110	Trimestral
35	Realizar a manutenção do site do IAPI;			Semestral
36	Divulgar atividades nas redes sociais.	100% de ações planejadas e realizadas mensalmente;	110	Mensal
37	Planejar novas contratações conforme as necessidades, de acordo com o plano de trabalho;			
38	Admitir e realizar os pagamentos de novos contratados.			

## 6. ORÇAMENTO FÍSICO-FINANCEIRO


### 6.1 Orçamento Resumido

Parceiro	Valor do Investimento (em R\$)
FUNCRIANÇA	R\$102.852,18
IAPI (contrapartida)	R\$191.520,00
FASC	R\$888.980,88
<b>Total</b>	<b>R\$1.183.353,06</b>

### 6.2 Orçamento do Recurso Solicitado ao Funcriança

Natureza do Movimento	Custo Mensal	Nº de Meses	Custo Total
<b>1. Consumo</b>			
1.1 Materiais de construção	2.409,28	1	2.409,28
<b>Subtotal</b>			<b>2.409,28</b>
<b>2. Pagamento de pessoal e encargos</b>			
<b>Subtotal</b>			
<b>3. Pagamento de Serviços de Terceiros</b>			
3.1 Nutricionista (Um dia/semana)	1.500,00	12	18.000,00
3.2 Oficineiro de Música (Dois dias/semana)	1.000,00	12	12.000,00
3.3 Oficineiro de Esportes (Dois dias/semana)	1.104,00	12	13.248,00
3.4 Oficineiro de Informática (Dois dias/semana)	1.200,00	12	14.400,00
3.5 Oficineiro de Dança (Dois dias/semana)	1.500,00	12	18.000,00
3.6 Serralheria (Portas metálicas)	7.200,00	1	7.200,00
3.7 Manutenção colocação cerâmica entrada	1.105,00	1	1.105,00
3.8 Manut. coloc. cerâmica cozinha e despensa	3.120,00	1	3.120,00
3.9 Manutenção hidráulica	1.235,00	1	1.235,00
<b>Subtotal</b>			<b>88.308,00</b>
<b>4. Outros</b>			
<b>Subtotal</b>			
<b>5. Permanente</b>			
5.1 Computador: Intel i5,8Gb Ram, SSD 256Gb, Mon. 19"	1.095,89	10	10.958,90
5.2 Impressora Laser 127V WiFi	1.176,00	1	1.176,00
<b>Subtotal</b>			<b>12.134,90</b>
<b>TOTAL DO PROJETO</b>			<b>102.852,18</b>
<b>Retenção de 10% sobre o valor do projeto</b>			<b>10.285,21</b>
<b>TOTAL PARA CAPTAÇÃO</b>			<b>113.137,39</b>

Porto Alegre, 30 de novembro de 2023

  
Gilberto Azevedo da Fonseca  
RG: 8007108304CPF: 206120520-87