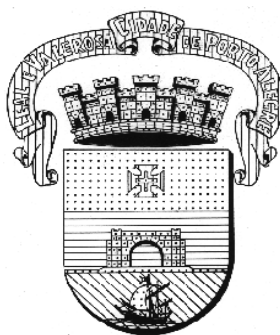


MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPARÊNCIA E CONTROLADORIA
CONTROLADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO
DIVISÃO DE AUDITORIA-GERAL



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
- SMDS

RELATÓRIO FINAL DE AUDITORIA 16/2023

AGOSTO/2024



CONCLUSÃO DA AUDITORIA APÓS A MANIFESTAÇÃO DO AUDITADO

Em relação às recomendações emitidas por esta Divisão de Auditoria-Geral (DAG), resultante da auditoria realizada na Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SMDS no período de 30 de outubro a 20 de novembro de 2023, através do **Programa de Auditoria nº 16/2023** (processo SEI nº 23.0.000131955-8 – documento nº 25992813), foi analisada a manifestação do auditado inserida no Sistema de Auditoria Interna (SIAUDI) acerca dos esclarecimentos, providências ou planos de ação indicados para a resolução dos apontamentos apurados no respectivo Boletim de Auditoria Interna - 26193200.

Após a avaliação da resposta do auditado por esta DAG, procedeu-se à atualização do estágio de implementação das recomendações no SIAUDI.

No quadro em anexo, foi consolidado o resultado da avaliação das recomendações resultantes do Programa de Auditoria nº 16/2023.

Registra-se que, a partir de 2022, as recomendações de anos anteriores serão atribuídas e acompanhadas, periodicamente, pela Equipe de Monitoramento de Recomendações e Consultoria (EMRC-DAG).



Anexo: Relatório de Apontamentos e Recomendações – RF 16/2023 - SMDS

Nº do Relatório	Processo Auditado	Apontamento	Recomendação	Nível de Risco	Estágio de Implementação
10/2024 - BAI	Almoxarifado	Ausência de baixa dos materiais permanentes inventariáveis no sistema GMAT	5192 - Realizar inventário físico anual dos almoxarifados da Secretaria, concluindo o procedimento até 31/12/2023, em conformidade com os termos da Instrução Normativa Conjunta SMF, SMAP e SMTC nº 01/2021.	Média	Atendida
10/2024 - BAI	Almoxarifado	Ausência de baixa dos materiais permanentes inventariáveis no sistema GMAT	5191 - Proceder com as conciliações e ajustes necessários para baixar os materiais permanentes inventariáveis do sistema GMAT e realizar o registro no sistema de Cadastro de Bens Patrimoniais (CBP) do Município.	Média	Em Implementação

Nota: Os números dos relatórios e das recomendações são gerados automaticamente pelo sistema SIAUDI.

Legenda:

Pendente: Recomendação emitida, permanecendo como “pendente” enquanto não verificada/comprovada a sua implementação.

Atendida: Recomendação atendida/implementada, devidamente comprovado (na resposta) ou verificado (na inspeção seguinte) o atendimento.

Em implementação: Recomendação em implementação, com medidas já sendo tomadas pelo auditado, conforme cronograma do plano de ação.

Baixada: Recomendação retirada, quando a justificativa do auditado foi aceita prontamente na análise da resposta; quando a recomendação não pode ser mais atendida, por motivos alheios à vontade do auditado; ou quando a falha formal não foi mais encontrada na inspeção seguinte.

