

# CLASSIFICAÇÃO DAS DESPESAS

## CORRENTE E DE CAPITAL (RUBRICAS ORÇAMENTÁRIAS)

**DESPESA  
CORRENTE**  
CUSTEIO

**CONSUMO - DESPESA DE PESSOAL – SERVIÇO DE TERCEIROS - OUTROS**

**GASTOS DO DIA A DIA – NÃO GERAM BENS PATRIMONIÁVEIS**

**DESPESA DE  
CAPITAL**  
INVESTIMENTO

**PERMANENTE**

**GASTOS ESPORÁDICOS E PLANEJADOS - GERAM BENS PATRIMONIÁVEIS**

# RUBRICA ORÇAMENTÁRIA X RUBRICA FINANCEIRA

ATENÇÃO NO MOMENTO DE APLICAR E SOLICITAR ALTERAÇÕES NO PLANO

**RUBRICA ORÇAMENTÁRIA**  
DESPESA CORRENTE



**RUBRICA ORÇAMENTÁRIA**  
DESPESA DE CAPITAL

**RUBRICAS FINANCEIRAS**  
\*CONSUMO  
\*DESP.PESSOAL  
\*SERV.TERCEIROS  
\*OUTROS

As rubricas financeiras são divididas em capital e corrente. Alterações de plano de trabalho que encejam alterações entre capital e corrente necessitam de aditivo de contrato. Já as alterações dentro da próprio grupo não necessitam de aditivo.

**RUBRICA FINANCEIRA**  
**\*PERMANENTE**

**Não é permitido o uso de valores da rubrica capital em corrente, e vice versa, sem de alteração do plano de trabalho.**

# VEJA NO PLANO DE TRABALHO COMO ESTÃO ORGANIZADOS OS DOIS TIPOS DE RUBRICA:



	NATUREZA DA DESPESA	DETALHAMENTO	APLICAÇÃO/EXECUÇÃO												TOTAL	
			MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12		
<b>CORRENTE</b>	<b>PAGAMENTO DE PESSOAL</b>	Folha de pagamento													R\$ -	
		Encargos Sociais														R\$ -
		Vale refeição/alimentação														R\$ -
		Plano de saúde														R\$ -
		Seguro de Vida														R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
		<b>Provisão para rescisões, 13º e férias</b>													R\$ -	
		<b>Total do item Pagamento de Pessoal</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
<b>CORRENTE</b>	<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>														R\$ -	
															R\$ -	
																R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
		<b>Total do item Serviços de Terceiros</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
<b>CORRENTE</b>	<b>MATERIAL DE CONSUMO</b>														R\$ -	
															R\$ -	
																R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
		<b>Total do item Material de Consumo</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
<b>CORRENTE</b>	<b>OUTROS</b>														R\$ -	
															R\$ -	
																R\$ -
		<b>Total do item Material de Outros</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
<b>CAPITAL</b>	<b>MATERIAL PERMANENTE</b>														R\$ -	
															R\$ -	
																R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
																R\$ -
		<b>Total do item Material Permanente</b>	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	
<b>TOTAL GERAL</b>			R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	

**ALERTA: NUNCA REALIZE DESPESAS DIFERENTES DO PREVISTO SEM AUTORIZAÇÃO PRÉVIA.**