previmpa

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE – PREVIMPA

PLANO DE AÇÃO ANUAL PREVIMPA 2024

							RESULTADOS 2024											
ÁREA DE ATUAÇÃO	AÇÃO/INDICADOR	OBJETIVO	RESPONSÁVEL	FONTE	ACOMPANHAMENTO	META	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
INVESTIMENTOS	**DESEMPENHO DA RENTABILIDADE DO REGIME CAPITALIZADO**	Superar os rendimentos do benchmark = Resultado da Renda Fixa * 0,7 (70% x Rentabilidade IMA Geral ex-C + 30% x Rentabilidade CDI) + Resultado da Renda Variável * 0,30 (Índice IBOVESPA).	Assessoria de Investimentos e Atuária - AIA	GRATIFICAÇÃO PREVIDENCIÁRIA= GPREV	QUADRIMESTRAL	100% do Benchmark	**85,52%**				**88,30%**							
BENEFÍCIOS	**PROCESSOS DE APOSENTADORIA ANALISADOS**	Reduzir o estoque de processos de aposentadoria, e consequentemente a quantidade de servidores em L.A.A, contribuindo para recomposição do quadro de servidores ativos.	Unidade de Concessão e Revisão de Aposentadoria - UCRA	GRATIFICAÇÃO PREVIDENCIÁRIA= GPREV	MENSAL	1º QUADRIMESTRE = 60 PROCESSOS/MÊS 2º QUADRIMESTRE = 50 PROCESSOS/MÊS 3º QUADRIMESTRE = 40 PROCESSOS/MÊS	83	64	58	81	24	69	43	47	44	42		
BENEFÍCIOS	**PRAZO MÉDIO DE CONCESSÃO E PAGAMENTO DE PENSÕES**	Reduzir o prazo médio de concessão e pagamento de pensões, evitando a descontinuidade do pagamento após aos dependentes previdenciários após o falecimento do segurado.	Unidade de Concessão e Revisão de Pensões e Equipe de Pagamento de Pensionistas - UCRP e EPP	GRATIFICAÇÃO PREVIDENCIÁRIA= GPREV	MENSAL	1º QUADRIMESTRE = 55 DIAS 2º QUADRIMESTRE = 60 DIAS 3º QUADRIMESTRE = 60 DIAS	51,53	50,27	52,86	54,78	54,03	53,46	53,83	53,80	55,27	56,01		
ATENDIMENTO	**INDICADOR DE SATISFAÇÃO DO SEGURADO**	Manter a excelência no atendimento dos segurados do PREVIMPA.	Unidade de Atendimento e Cadastro - UAC	GRATIFICAÇÃO PREVIDENCIÁRIA= GPREV	MENSAL	93% das respostas avaliadas em "ótimo" e "bom"	97,43%	96,69%	95,15%	95,49%	95,57%	95,28%	95,26%	94,94%	94,74%	94,84		
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	**REQUERIMENTOS COMPREV ENVIADOS**	Reduzir a quantidade de requerimentos de compensação previdenciária a serem enviados aos RPPS e ao RGPS, agilizando assim o recebimento dos recursos do comprev.	Unidade de Compensação Financeira - UCFI	GRATIFICAÇÃO PREVIDENCIÁRIA= GPREV	MENSAL	1º QUADRIMESTRE = 90 PROCESSOS/MÊS 2º QUADRIMESTRE = 95 PROCESSOS/MÊS 3º QUADRIMESTRE = 100 PROCESSOS/MÊS	138	86	63	125	138	65	80	56	87	42		
ADMINISTRATIVA	**ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES PREVIMPA**	Desenvolver as competências dos servidores do PREVIMPA por meio de capacitações, necessárias para alavancar os resultados do Departamento.	Unidade de Recursos Humanos - URH	GRATIFICAÇÃO PREVIDENCIÁRIA= GPREV	MENSAL	1º QUADRIMESTRE = 20% SERVIDORES E 450 HORAS 2º QUADRIMESTRE = 40% SERVIDORES E 1.080 HORAS 3º QUADRIMESTRE = 80% SERVIDORES E 1.800 HORAS	**100,00%**				**100,00%**							
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	**IMPLANTAÇÃO DO NOVO SISTEMA PREVIDENCIÁRIO - SISPREV**	Melhorar, agilizar e modernizar o sistema de concessão e pagamento dos benefícios previdenciários, ampliando a segurança dos dados e os serviços prestados aos segurados do PREVIMPA.	Equipe de Gestão de Informação - EGIT	EGIT e AGENDA ASSESSORIA	MENSAL	CONFORME CRONOGRAMA DO PROJETO DE IMPLANTAÇÃO ENVIADO EM PDF	Conforme cronograma de implantação do projeto											
FINANCEIRA	**PAGAMENTO EM TESOURARIA**	Incluir em tesouraria o pagamento dos aposentados e pensionistas que não realizaaram a prova de vida no mês do seu aniversário, evitando assim o pagamento do benefício indevidamente,	Equipe de Cadastro, Unidade de Atendimento e Cadastro e Unidade de Controle e Preparo de Pagamento - ECAD,UAC E UCPP	RELATÓRIO POA1622	MENSAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
ATUARIAL	**REPERCUSSÕES DE IMPACTO ATUARIAL**	Reduzir o prazo médio de elaboração do cálculo do impacto atuarial das minutas de projeto de lei que produzam qualquer impacto previdenciário.	Assessoria de Investimentos e Atuária - AIA	SEI	MENSAL	30 DIAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
ATUARIAL	**RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL**	Elaborar o relatório de Gestão Atuarial, 30 dias após a entrega da Avaliação Anual Atuarial a fim de subsidiar o Gestor com as análises comparativas das três últimas avaliações	Unidade de Planejamento e Orçamento - UPO	RELATÓRIO DE GESTÃO ATUARIAL	QUADRIMESTRAL	1º QUADRIMESTRE = 1	100%				Não há medição no quadrimestre				Não há medição no quadrimestre			
ARRECADAÇÃO	**APURAÇÃO DA RECEITA PREVIDENCIÁRIA**	Apurar mensalmente o repasse contributivo de cada órgão (DMLU, DEMHAB, FASC, DMAE, CMPA, CENTRALIZADA e PREVIMPA) para ambos os regimes (Capitalizado e Repartição Simples) com vistas a cobranças dos valores dos respectivos órgãos do Município.	Unidade Financeira - UFIN	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO REMOTO	MENSAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
JURÍDICA	**RPVS E PRECATÓRIOS**	Apurar e incluir 100% dos RPVs e precatórios recebidos para pagamento.	Equipe de Apoio e Registro Jurídico - EARJ	RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENO DO TRABALHO REMOTO	MENSAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		